T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ VE ESER PROJESİ HAZIRLAMA ESASLARI

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Tez ve Eser Projesi Hazırlama Esasları'nın amacı, Gazi Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca Gazi Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde hazırlanan tez ve eser projesi hazırlama ile ilgili esasları düzenlemektir.

2. KISALTMALAR VE TANIMLAR

Tez ve Eser Projesi Hazırlama Esaslarında kullanılan kısaltmalar aşağıdaki anlamları ifade eder:

a) **Enstitü**: Sosyal Bilimler Enstitüsü.
b) **Anabilim/Anasanat Dalı**: Enstitü'de eğitim programı bulunan Anabilim/Anasanat Dalı.
c) **Tez**: Yüksek lisans tezi, doktora tezi ya da sanatta yeterlik tezi.
ç) **Proje**: Tez ya da sanatta yeterlik eseri projesi.

3.TEMEL İLKELER

- Tez ve eser projelerinde kullanılan terimlerde birlik sağlanmalıdır. (Örneğin tez ve eser projesi metninde 'kanun'/ 'yasa', 'tabiat' /'doğa', 'teori'/'kuram' gibi aynı anlama gelen terimlerin hangisi tercih edilecekse, o terim kullanılmalıdır.)
- Tez ve eser projelerinde üslup birliği sağlanmalıdır.

4. TEZ/ESER PROJESİ YAZIMINDA KULLANILACAK KAĞIT CİNSİ VE SAYFA DÜZENİ

4.1. Kağıt Özellikleri

Tez/Eser Projesi, normal olarak A4 boyutunda birinci hamur kağıdın tek yüzüne yazılır. Ancak, tez/eser projesi yazımında çeşitli tablo, grafik, şekil ve benzeri için A4 boyutundan farklı kağıt kullanılabilir.

4.2. Sayfa Düzeni

Kenar Boşlukları: Sayfaların sol ve üst kenarlarından 4 cm, sağ ve alt kenarlarından 2,5 cm, boşluk bırakılmalıdır.
Sayfa Numaraları: Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan kağıdın üst kenarından 2,5 cm. aşağıya, yazı çerçevesinin sağ üst köşesine yazılmalıdır. Kapağa numara yazılmamalıdır.

Numaralandırma: Kapaktan sonra bütün sayfalar numaralandırılır. Sayfalar ise (1, 2, 3, 4, 5…) şeklinde numaralandırılır.

Yazı Tipi ve Boyutu: Arial tipinde 12 pt boyutlarında yazı karakteri kullanılmalıdır.

Satır Araları: Metin içinde satır aralarında 1,5 satır (18 pt) boşluk bırakılmalıdır.

Paragraflar: Başlıklar dahil bütün metin soldan ve sağdan bloklanmış hizalı olarak yazılmalıdır. Paragrafların ilk satırı soldan bir TAB girinti yapılarak yazılmalıdır.

4.3. Bölüm Başlıkları

Birinci düzey başlıklarda bütün sözcükler büyük harfle, koyu ve 12 pt boyutlarında yazı karakteriyle yazılır, sol kenardan hizalanır.
İkinci düzey başlıklarda bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır.

5.TEZ/ESER PROJESİ'NİN DÜZENLENMESİ

5.1. Tez Projesi Hazırlama Sıralaması

1- TEZİN ADI
2- KONUSU
3- AMACI
4- ÖNEMİ
5- YÖNTEMİ
  5.1- Kuramsal Çerçeve
  5.2- Varsayımlar
  5.3- Kapsam ve Sınırlılıklar
  5.4- Veri Toplama Tekniği
6- ZAMANLAMASI
7- KAYNAKÇASI
8- ÇALIŞMA PLANI
9- EKLERİ

NOT: Metin içerisinde geçen "tez" kelimesi sanatta yüksek lisans ve sanatta yeterlikte hazırlanacak "eser"i de kapsar. Tez projesi için bir kapak oluşturulur. (Ek:1)

5.2. Tez Projesi Hazırlamada Uyulacak Kurallar

1-TEZİN ADI: Tezin adı, tezin konusunu açıkça belirten bir ad olmalıdır. Çok uzun, anlaşılması güç ve çok genel tez adlarından kaçınılmalı, gerekirse alt başlık konulmalıdır. Araştırma ilerledikçe, tezin adında, esası değiştirmeyecek şekilde yönetmeliğe uygun olarak gerekli işlemlerin uygulanmasından sonra Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile değişiklik yapılabilir.

2-KONUSU: Burada, hangi konunun araştırılacağı açıkça belirtilir. Tez konusunun tek bir cümle ile yansıtılması uygun olur. Bundan sonra, gerekli görülürse, tez konusunu daha anlaşılır duruma getirmek için ek açıklamalar yapılabilir.

3-AMACI: Tezin niçin, hangi amaçla yapılmak istenildiği açık bir biçimde ifade edilmelidir. Tezin birden fazla amacı olması halinde, her bir amacın ayrı ayrı açıklanması gerekir.

4-ÖNEMİ: Neden başka bir konunun değil de bu konunun seçildiği gerekçeli olarak açıklanmalıdır. Bu kısımda, tezin konusu ve amacı ile ilgili doğrudan ilgili çalışmalardan bahsedilerek, bunların önerilen tez konusunu hangi boyutları ile ele aldığı ya da almadığı belirtilir. Ayrıca, tezin sonuçlarının teori ve uygulamaya sağlayacağı katkılar ya da getireceği yeniliklere de bu kısımda yer verilir. Tezin, özellikle doktora tezinin kaynak temeli, konunun ele alınışı ya da her ikisi açısından orijinalliği ve bilime hangi ölçüde katkı sağlayacağı açık olarak ortaya konur, bilimsel açıdan önemi belirtilir.

5-YÖNTEMİ: Tezin nasıl bir yol izlenerek hazırlanacağı hakkında bilgilere yer verilmelidir.

5.1-Kuramsal Çerçeve: Hangi teori veya modele göre nasıl bir yaklaşımla tez konusunun ele alınacağı belirtilir. Hangi gerekçelerle söz konusu teori, model veya yöntemin tercih edildiği açıklanır. Diğer bölümlere göre daha uzun ve içerik olarak daha yoğun olan bu bölüm, tezin herhangi bir araştırma / inceleme değil, fakat bilimsel bir araştırma / inceleme olduğunun da adeta kanıtlandığı yerdir. Kuramsal çerçevede, araştırmacının yaratıcılığı sergilenir. Burada gerekirse tezin temel kavramlarının kendine özgü tanımlarına da yer verilebilir. Özellikle, tartışmalı kavramlar için gerekçe ve kaynak gösterilmesi gerekir.

5.2-Varsayımlar: Bu kısımda, tezin kuramsal çerçevesinin oturtulduğu varsayımlara yer verilir. Bilindiği gibi varsayım bir olayı ya da bir takım olayları açıklayabilmek için önceden kabul edilmiş doğrulardır. Varsayımların açık ve net olarak belirtilmesi gerekir.

5.3-Kapsam ve Sınırlılıklar: Tezin kapsamında, araştırılacak konunun neleri kapsayacağı (konu, yer ve zaman) belirtilir. Araştırma uygulamalı ise gözlem ve örneklem hakkında bilgi verilir. Tez konusu ile ilgili olmakla birlikte tezin içinde ele alınmayacak konular gerekçeli olarak, veri, kaynak, güçlük, zaman, varsa maliyet sınırlamaları vb. durumlar belirtilerek, açıklığa kavuşturulur.

5.4-Veri Toplama Tekniği: Burada, hangi veri toplama tekniklerinden yararlanılacağı hakkında bilgi verilir; yapılacak literatür taraması anlatılır. Uygulamalı tezlerde gözlem, görüşme, örnek olay incelemesi vb. tekniklerden hangisinin neden seçildiği gerekçeli olarak yazılır. Toplanan verilere ve uygulanacak istatistiksel işlemler hakkında bilgi verilir.

6-ZAMANLAMA: Tezin hazırlanması için gereken zaman, aşama aşama ayrıntılı olarak gösterilir. Kaynak araştırması, veri toplama, uygulama, değerlendirme ve yazmaya ne kadar zaman ayrılacağı ve bunlara ait tahmini tarihler yazılır. Zamanlamada Enstitü'nün "Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde tanınmış olan normal süre esas alınır.

7-KAYNAKÇA: Burada, tez önerisinin kaynakçası, tez hazırlama esaslarında belirlenen usule göre yazılır.

8-ÇALIŞMA PLANI: Bu başlık altında, tez için öngörülen “taslak plan” verilir. Taslak plan araştırma boyunca gelişerek değişecek olan plandır. Taslak planda, konu ile ilgili genel bilgilerin verildiği girişin ardından, teorik ve kuram çerçevesi, verilerin değerlendirilmesine ilişkin bilgiler ve varılan sonuçlar ayrı bölümler ve başlıklar altında düzenlenmelidir.

9-EKLER: Çizelge, fotoğraf, harita- kroki, anket, kavram açıklamaları gibi gerekli görülen bilgi ve belgeler Ek’ler olarak sunulabilir.

6. DİĞER HUSUSLAR

Bu Tez ve Eser Projesi Hazırlama Esaslarında belirtilmeyen hususlarda Enstitü Yönetim Kurulu’nun kararına uyulur.

7. YÜRÜRLÜK

Bu Tez ve Eser Projesi Hazırlama Esasları 2006- 2007 Öğretim yılı Bahar yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

8. YÜRÜTME

Bu Tez ve Eser Projesi Hazırlama Esasları Enstitü Müdürü tarafından yürütülür.

[EK-1: Kapak Örneği]

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
……. ANABİLİM DALI
…….BİLİM DALI

TEZİN / ESERİN ADI

TEZİN / ESERİN TÜRÜ

Hazırlayan

Adı SOYADI

Tez Danışmanı

Unvanı Adı SOYADI

Ankara-200..