

FAALİYET DÖNEMİ RAPORU
(Araştırma Görevlileri İçin)

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

ANKARA, ____/____/200_

Faaliyet dönemine ilişkin raporum ekte sunulmuştur. Gereğini saygılarımla arz ederim.

İmza
Adı Soyadı

Adres :

E-Posta :

GELEN EVRAK	
TARİH	NUMARA

FAALİYET DÖNEMİ RAPORU
(Araştırma Görevlileri İçin)

Adı Soyadı : _____

Sicil No : _____

Ana Bilim Dalı : _____

Bilim Dalı : _____

Eğitim Düzeyi : Yüksek Lisans Doktora

Eğitim Aşaması : Ders Yeterlik Tez

Faaliyet Dönemi: Ocak-Şubat-Mart Nisan-Mayıs-Haziran
 Temmuz-Ağustos-Eylül Ekim-Kasım-Aralık

I- TEZ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

A- Bulduğunuz Aşama

Tez Projesi Kaynak Araştırması Tez Yazımı

B- Teziniz Kaç Bölümden Oluşmaktadır/Oluşacaktır?

1 2 3 4 5 6 ve Üstü

C- Tez Yazım Aşamasında İseniz, Şu Anda Yazdığınız Bölüm?

1 2 3 4 5 6 ve Üstü

II- YAYINLAR

- İlgili faaliyet döneminde yayınlanmış olanlarını sıra numarası vererek yazınız.
- Ortak çalışma varsa belirtiniz.
- İlgili faaliyet dönemindeki yayınlar (Bölüm II) ve Bilimsel Toplantı (Bölüm III) vb. faaliyetlere ilişkin belgelerin (Kapak, İçindekiler, Katılım Belgesi, Sempozyum Programı, Tebliğ Kitapçığının Kapak-İçindekiler Sayfaları, vb.) fotokopisini rapor ekinde ekleyiniz.

A – Kitap

FAALİYET DÖNEMİ RAPORU
(Araştırma Görevlileri İçin)

B – Makale

C- Tebliğ

III – BİLİMSEL TOPLANTI, SEMPOZYUM, KONGRE VB. KATILIMLAR

IV – İDARİ ÇALIŞMALAR KATKI

A- Fakülte Çalışmalarına Katkı

B- Sosyal Bilimler Enstitüsü Çalışmalarına Katkı

V – DİĞER ÇALIŞMALAR (Varsa Belirtiniz)

VI – GELECEK FAALİYET DÖNEMİNE İLİŞKİN PLANLAMA

A – Tez İle İlgili Yapılması Planlanan Çalışmalar

FAALİYET DÖNEMİ RAPORU
(Araştırma Görevlileri İçin)

B – Yapılması Planlanan Yayın Çalışmaları

C – Katılması Planlanan Bilimsel Toplantı, Sempozyum, Kongre, vb.

D – Yapılması Planlanan İdari Çalışmalar

E – Yapılması Planlanan Diğer Çalışmalar

FAALİYET DÖNEMİ ÇALIŞMA PLANI

Faaliyet dönemi çalışma planı doldurulurken, belirtilen gün ve zaman aralıklarında nerede ve ne amaçla bulunacağınızı birlikte aynı kutuya yazınız. Her kutuyu birbirinden bağımsız olarak doldurunuz. Belirtilen gün ve zaman aralıklarında her hangi bir plan yoksa ilgili kutuyu çizerek kapatınız.

GÜNLER	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
SAAT					
08:30 – 12:00					
13:00 – 17:30					
18:30 – 21:30					

FAALİYET DÖNEMİ RAPORU
(Araştırma Görevlileri İçin)

VII - DANIŞMAN ONAYI

A - Araştırma Görevlisi ile ilgili olarak yukarıda verilen bilgilere katılıyorum.

Evet Hayır

B - Araştırma Görevlisinin çalışma ve faaliyetlerini akademik kariyer açısından yeterli buluyorum.

Evet Hayır

C - Araştırma Görevlisi verilen akademik ve idari görevleri zamanında yerine getiriyor.

Evet Hayır

D - Araştırma Görevlisi hakkında belirtmek istediğiniz diğer düşünceleriniz.

DANIŞMAN veya BÖLÜM BAŞKANI ONAYI

Adı Soyadı : _____ **İmza** : _____

Ünvanı : _____ **Tarih** : ____/____/200__

FAALİYET DÖNEMİ RAPORLARININ DÜZENLENMESİYLE İLGİLİ ESASLAR

1. Formun tüm bölümleri eksiksiz olarak doldurulacak, çalışma olmayan bölümler çizilerek kapatılacaktır.
2. Form üçer aylık dönemler itibariyle düzenlenecektir.
3. Düzenlenen form, dönemi izleyen ayın 10. günü saat 17:00' ye kadar T.C. Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü' ne teslim edilecektir.
4. Formlar mutlaka danışmana, danışman belirlenmediği durumlarda Bölüm Başkanı' na onaylatılacak, onaylı olmayan formlar teslim alınmayacaktır.
5. Formun zamanında ve istenildiği biçimde düzenlenmemesi halinde, 2547 Sayılı Kanun'a göre düzenlenen "Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanacaktır.